

רכזת תקשורת

בית מדרש הרצל נוסד בשנת 2013 והוא המוסד האורתודוקסי היחיד בו לומדים יחד נשים וגברים לקראת הסמכה לרבנות. הגישה שלנו מבוססת על מתן הזדמנות שווה ללימודי תורה ויהדות לתלמידים ותלמידות מוכשרים ובעלי מוטיבציה, והכרה שווה בהישגיהם והישגיהן הלימודיים, הרוחניים והאינטלקטואליים.

בית מדרש הרצל מתמודד עם האתגרים שמציבה המודרנה בפני ההלכה ומציע פרדיגמה חדשה לחיים היהודיים הדתיים. פרדיגמה זו משלבת מחויבות איתנה למסורת, הסתכלות מחודשת על ההרמוניטיקה של ההלכה, גישה רב-תחומית, ומעל לכל, דרישה בלתי מתפשרת ליושר אינטלקטואלי.

החזון שלנו הוא יצירת מסגרת אותנטית, חומלת, מכילה ומשכנעת להלכה ולערכים הדתיים, תוך כבוד לאלוהים ולאדם. תלמידינו ובוגרינו יוצרים הבדל ממשי באופן שבו היהדות מעורבת בעולם.

אנו מחפשים רכז או רכזת תקשורת. הצפי הוא שהתפקיד ידרוש 5-8 שעות שבועיות לפי הצורך.

מיקום: עבודה מהבית

דיווח ל: מנהלת האדמיניסטרטיבית

ניסיון/כישורים:

- שליטה בשפה העברית והאנגלית ברמת שפת אם, בדיבור ובכתב.
- ניסיון/מיומנות בשיווק דיגיטלי ומדיה חברתית.
- ידע בתקשורת, חדשות ומדיה חברתית של העולם הדתי לאומי / אורתודוקסי מודרני - בעברית ובאנגלית

תחומי אחריות עיקריים:

- יצירת תכנים ופרסום שוטף ברשתות החברתיות - בעברית ובאנגלית
- הפקה וסידור של ניוזלטר חודשי (לסירוגין בעברית ובאנגלית - או אולי שילוב אחר)
- קידום אירועי בית מדרש הרצל - יצירת מודעות, נוכחות וסיקור יח"צ.
- גיוס מקוון של מועמדים פוטנציאליים למלגות, בעיקר בקרב קהל דוברי עברית
- ניהול / הקמה / שליחת תקשורת מקוונת.
- פיתוח ויישום אסטרטגיית קידום מדיה מקוונת/חברתית, המתמקדת בעיקר בקהל דובר עברית
- ניהול האתר - עדכון ותחזוקה שוטפת של אתרי בית מדרש הרצל. כולל פיתוח מחדש של אתר סטודנטים / גיוס בעברית.

למידע נוסף על בית המדרש ראו: www.har-el.org

להגשת מועמדות אנא צרו קשר בכתובת: office@har-el.org